

## Ενέργειες myschool με την ενεργοποίηση του νέου σχολικού έτους

### Χρόνος:

- Ιούνιος, κοντά στη λήξη του διδακτικού έτους.
- Περίπου 2 μέρες πριν τελειώσουν τα μαθήματα ενεργοποιείται στο myschool το νέο σχολικό έτος.

### Προαπαιτούμενες ενέργειες:

- Να τακτοποιηθούν όλες οι εκκρεμότητες που αφορούν άδειες των εκπαιδευτικών για το διδακτικό έτος που λήγει (υποβολή, έγκριση, ...).
- Να ενημερωθούν οι Διευθυντές/τριες και Προϊστάμενοι/ες από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου για για πιθανές μακροχρόνιες άδειες κατά το νέο σχολικό έτος (ανατροφής τέκνου, άνευ αποδοχών, κλπ) και να ενημερώσουν το τμήμα αδειών της Διεύθυνσης.
- Να ελεγχθούν τα στοιχεία του σχολείου για τυχόν μεταβολές (λειτουργικότητα, ωράριο, στοιχεία επικοινωνίας, ...).
- Σε περίπτωση αποχώρησης του/της Προϊστάμενου/ης (Αναπληρωτές, αποσπασμένοι, ...), να γνωστοποιηθούν οι κωδικοί πρόσβασης των λογαριασμών email/myschool στο Τμήμα Πληροφορικής της Διεύθυνσης.

### Ενέργεια 1η – Ανάθεση μαθητών σε επόμενη βαθμίδα εκπαίδευσης

Μόνο για την  
ΣΤ' τάξη

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Από την αρχική σελίδα του myschool, φροντίζω να βρίσκομαι **στο παλιό σχολικό έτος**, όχι στο νέο που μόλις έχει ανοίξει.

(ή τα ΝΗΠΙΑ  
στα Νηπιαγωγεία)

**Μαθητές → Εγγραφές → Ανάθεση μαθητών σε επόμενη βαθμίδα εκπ/σης**  
(αν έχω μαθητές που επαναλάβουν την τάξη, φροντίζω να μην είναι επιλεγμένοι όταν κάνω τη διαδικασία).

Στη συνέχεια **αλλάζουμε σχολικό έτος** και πάμε στο νέο, που μόλις έχει ανοίξει.

### Ενέργεια 2η – Αποδοχή μαθητών από προηγούμενη βαθμίδα εκπ/σης

Τα Νηπιαγωγεία θα πρέπει προηγουμένως να έχουν στείλει τους μαθητές που θα φοιτήσουν στην Α' τάξη με τη διαδικασία που αναφέραμε παραπάνω.

**Μαθητές → Εγγραφές → Αποδοχή μαθητών από προηγούμενη βαθμίδα εκπ/σης**  
(αν κάποιος μαθητής δεν είχε φοιτήσει στο Νηπιαγωγείο, **μόνο τότε θα κάνουμε νέα εγγραφή.**)

### Ενέργεια 3η – Ανανέωση εγγραφών

Για τις υπόλοιπες τάξεις, κάνουμε ανανέωση εγγραφών.

**Μαθητές → Εγγραφές → Ανανέωση εγγραφών**

A → B

B → Γ

Γ → Δ

Δ → E

E → ΣΤ

(αν κάποιος μαθητής δεν προάγεται στην επόμενη τάξη, φροντίζω να μην είναι επιλεγμένος όταν κάνω τη διαδικασία.)

## Ενέργεια 4η – Δημιουργία Τμημάτων

Τα Τμήματα που χρειαζόμαστε μπορεί να είναι  
**Γενικής Παιδείας, Ξένων Γλωσσών, Ένταξης, Υποδοχής, Ολοήμερου**

Όσα τμήματα υπήρχαν και στο προηγούμενο σχολικό έτος, τα κάνουμε αντιγραφή  
**Σχολική Μονάδα → Αντιγραφή τμημάτων στο νέο έτος**

Αν χρειαζόμαστε επιπλέον τμήματα, κάνουμε δημιουργία νέου  
**Σχολική Μονάδα → Διαχείριση τμημάτων → πράσινο κουμπάκι (+)**  
(Κοιτάζουμε από το περσινό έτος μαθήματα και ώρες.)

Για τα τμήματα **Υποδοχής**, αφού δημιουργηθούν σύμφωνα με τα παραπάνω, πρέπει να γίνουν όλα συνδιδασκαλία (ΣΥΝ ΖΕΠ).

**Σχολική Μονάδα → Συνδιδασκαλίες Μαθημάτων Διαφορετικών Τμημάτων Ή Τάξεων**  
Πατάμε το πράσινο (+) και ορίζω το ΣΥΝ ΖΕΠ που τα περιέχει **ΟΛΑ** (τμήματα ΤΥ και όλα τα μαθήματα).

Τα τμήματα του Ολοήμερου δεν τα φτιάχνουμε από τη Διαχείριση Τμημάτων, αλλά από το μενού  
**Σχολική Μονάδα → Συνδιδασκαλίες Πολυταξικών Ομάδων Ολοήμερου Προγράμματος**  
Σίτιση: Ζ0 και όποιες τάξεις θέλω (Α, Β, κλπ).

(αν έχω περισσότερα τμήματα, μοιράζω τις τάξεις)

1η ώρα Ολοήμερου: Ζ1 και όποιες τάξεις θέλω (Α, Β, κλπ)

1η ώρα Ολοήμερου: Ζ1 και οι υπόλοιπες τάξεις (Ε, ΣΤ, κλπ)

2η ώρα Ολοήμερου: Ζ2 και όλα τα τμήματα...

## Ενέργεια 5η – Κατανομή μαθητών σε τμήματα

Κάνουμε για κάθε τάξη Α → ΣΤ

**Μαθητές → Εγγραφές → Κατανομή μαθητών σε τμήματα**  
(και για τα τμήματα του Ολοήμερου)

Για να εμφανίζονται τα τμήματα του Ολοήμερου, θα πρέπει να έχω κάνει πρώτα

**Μαθητές → Εγγραφές → Μαζική Καταχώρηση Ώρας Αποχώρησης Ολοήμερου**

Επιλέγουμε την ώρα αποχώρησης για να ξεκλειδώσουν τα αντίστοιχα τμήματα.

Μετά κάνουμε την κατανομή όπως και στα υπόλοιπα τμήματα.

## Επόμενες Ενέργειες (Σεπτέμβριος)

Τοποθετήσεις Εργαζομένων στο φορέα

Ορισμός Υπευθύνων Τμημάτων

Αναθέσεις Μαθημάτων στους Εκπαιδευτικούς

Καταγραφή Ειδικών Εκπαιδευτικών Αναγκών

Ωρολόγιο Πρόγραμμα