

Ενέργειες Myschool με τη Λήξη του Σχολικού Έτους

Ενέργεια 1η - Έκδοση Αποτελεσμάτων

Χρόνος:

- Ιούνιος, κοντά στη λήξη του διδακτικού έτους.
- Περίπου 10 μέρες πριν τελειώσουν τα μαθήματα ενεργοποιείται στο myschool η δυνατότητα έκδοσης αποτελεσμάτων.

Προαπαιτούμενες ενέργειες:

- Να έχει γίνει επικαιροποίηση των στοιχείων Δημοτολογίου των μαθητών, ειδικά για τη ΣΤ' τάξη.
- Τα Ονοματεπώνυμα των μαθητών να εμφανίζονται με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ.
- Στις κλίσεις των ονομάτων να εμφανίζονται σωστά τα στοιχεία των γονέων.

Διαδικασία Έκδοσης Αποτελεσμάτων

Τελικά
Αποτελέσματα

Πηγαίνω από το μενού **Μαθητές** → **Έκδοση Αποτελεσμάτων** και κάνω όλες τις ενέργειες που μου δίνει, από πάνω προς τα κάτω...

1. Μαθητές → Έκδοση Αποτελεσμάτων → Αρχικοποίηση έκδοσης αποτελεσμάτων

Για κάθε τάξη
χωριστά
Α → ΣΤ

Επιλέγω **Τάξη** και πατάω **Αναζήτηση**
Εισάγω στο πλαίσιο αριστερά τον **Αριθμό Πράξης Αρχικοποίησης** (είναι ο αριθμός του πρακτικού που κάνουμε στο τέλος της χρονιάς).
Επιλέγω όλους* τους **Μαθητές** (υπάρχει η επιλογή **Όλοι** κάτω δεξιά) και πατάω **Αποθήκευση** στο αριστερό πλαίσιο.
Θα μου εμφανίσει στην τελευταία στήλη τον αριθμό πράξης.

* Αν έχω μαθητές που δεν προάγονται, φροντίζω να μην είναι επιλεγμένοι.

2. Μαθητές → Έκδοση Αποτελεσμάτων → Τελική επίδοση (Γενικά αποτελέσματα)

Για κάθε τάξη
χωριστά
Α → ΣΤ

Επιλέγω **Τάξη** και πατάω **Αναζήτηση**
Εισάγω στο πλαίσιο αριστερά τον **Αριθμό Πράξης** (είναι ο αριθμός του πρακτικού που κάνουμε στο τέλος της χρονιάς).
Επιλέγω όλους* τους **Μαθητές** (υπάρχει η επιλογή **Όλοι** κάτω δεξιά) και πατάω **Αποθήκευση** στο αριστερό πλαίσιο.
Θα μου εμφανίσει στην προτελευταία στήλη την ένδειξη Προάγεται.

* Αν έχω μαθητές που δεν προάγονται, φροντίζω να μην είναι επιλεγμένοι.

Παρατήρηση:

- Αν τροποποιηθούν βαθμοί ή απουσίες για κάποιον μαθητή, η τελική επίδοση χάνεται και η διαδικασία πρέπει να επαναληφθεί για τον συγκεκριμένο μαθητή.

3. Μαθητές → Έκδοση Αποτελεσμάτων → Ενημέρωση αριθμών πρωτοκόλλου

Μόνο για την
ΣΤ τάξη

Επιλέγω **Τάξη** αλλά όχι Τμήμα και πατάω **Αναζήτηση**
Εισάγω

Αρ. Πρωτοκόλλου (τον πρώτο ελεύθερο στο Βιβλίο Πιστοποιητικών
Σπουδής - ΒΠΣ)

Ημερομηνία (την τελευταία ημέρα λειτουργίας του σχολείου π.χ.
25/06/2021)

Αφήνω το **Βήμα** να είναι 1 (που σημαίνει ότι ο επόμενος μαθητής θα
πάρει τον επόμενο αριθμό πρωτοκόλλου).

Επιλέγω όλους* τους **Μαθητές** (υπάρχει η επιλογή **Όλοι** κάτω δεξιά) και
πατάω **Αποθήκευση** στο αριστερό πλαίσιο.

Θα μου εμφανίσει στην τελευταία στήλη τον αριθμό πρωτοκόλλου για κάθε
μαθητή.

* Αν έχω μαθητές που δεν απολύονται, φροντίζω να μην είναι επιλεγμένοι.

Ενέργεια 2η – Εκτυπώσεις τίτλων

A → ΣΤ

Έλεγχοι Προόδου

A → E

Τίτλοι Προόδου

ΣΤ

Τίτλοι Σπουδών

Αν θέλουμε εκτυπώνουμε και αναμνηστικό Τίτλο Σπουδών για τους μαθητές.
Οδηγίες εδώ: <https://blogs.sch.gr/plinetaioa/anamnistikoi/>

Παρατήρηση:

- Ο δάσκαλος ή η δασκάλα της τάξης να ελέγξουν αν εμφανίζονται σωστά τα στοιχεία, ώστε αν εντοπιστούν λάθη να διορθωθούν.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η Ανάθεση μαθητών της ΣΤ τάξης στα Γυμνάσια θα γίνει αφού ανοίξει το επόμενο
σχολικό έτος, όχι τώρα.